

CO2-Prestatieladder

Verslag 2022

Organisatie: Tintelingen BV
Contactpersoon: Marc Fleskens

Adviesbureau: De Duurzame Adviseurs

Publicatiedatum: 15-12-2023
Versie: 1.0

Inhoudsopgave

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Inleiding van de CO₂-Prestatieladder | 4 |
| 2 | Directiebeoordeling | 5 |
| 2.1 | <i>Significante wijzigingen</i> | 5 |
| 2.1.1 | Actuele organizational boundary | 5 |
| 2.1.2 | Referentiejaar | 5 |
| 2.1.3 | Plan van aanpak en CO ₂ -reductiedoelstellingen | 5 |
| 2.1.4 | Actieve projecten met gunningvoordeel | 5 |
| 2.2 | <i>Prestaties</i> | 5 |
| 2.2.1 | CO ₂ -emissies, energieverbruik en energiebeoordeling | 5 |
| 2.2.2 | Energiebeleid en voortgang | 5 |
| 2.2.3 | Communicatie | 5 |
| 2.2.4 | Initiatieven | 5 |
| 2.3 | <i>Doeltreffendheid en toereikendheid van middelen</i> | 5 |
| 2.4 | <i>Status van acties uit voorgaande directiebeoordelingen</i> | 6 |
| 2.5 | <i>Bevindingen uit de interne audit</i> | 6 |
| 2.6 | <i>Bevindingen uit voorgaande externe audits</i> | 6 |
| 2.7 | <i>Kansen voor verbetering</i> | 6 |
| 2.8 | <i>Output van de directie</i> | 6 |
| 2.9 | <i>Budgetten en investeringen</i> | 7 |
| 3 | Leeswijzer | 8 |
| 4 | Beschrijving van de organisatie | 9 |
| 4.1 | <i>Introductie</i> | 9 |
| 4.1.1 | De organisatie | 9 |
| 4.1.2 | Branche | 9 |
| 4.1.3 | Werkzaamheden | 9 |
| 4.1.4 | Belangrijkste opdrachtgevers | 9 |
| 4.1.5 | Ambitie voor duurzaamheid | 9 |
| 4.2 | <i>Verantwoordelijke</i> | 9 |
| 4.3 | <i>Organizational boundary</i> | 9 |
| 4.4 | <i>Organisatiegrootte</i> | 9 |
| 4.4.1 | Groottebepaling | 9 |
| 4.4.2 | Vrijstelling van normen | 10 |
| 4.5 | <i>Projecten met gunningvoordeel</i> | 10 |
| 5 | Rapportage van de CO₂-emissie-inventaris | 11 |
| 5.1 | <i>Rapportage volgens ISO 14064-1</i> | 11 |
| 5.2 | <i>Referentiejaar en rapportagejaar</i> | 11 |
| 5.2.1 | Significante veranderingen en herberekeningen | 11 |
| 5.3 | <i>Kwantificeringsmethoden</i> | 11 |
| 5.3.1 | Veranderingen van kwantificeringsmethoden | 12 |
| 5.4 | <i>CO₂-emissie berekeningen</i> | 12 |
| 5.4.1 | CO ₂ -emissies | 12 |
| 5.4.2 | Uitsluiting van overige GHG-emissies | 12 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 5.5 | <i>Verbranding van biomassa en GHG-verwijderingen</i> | 12 |
| 5.6 | <i>Onzekerheden en impact</i> | 12 |
| 5.7 | <i>Verificatie</i> | 12 |
| 6 | Voortgang en ambitiebepaling | 13 |
| 6.1 | <i>Ambitie</i> | 13 |
| 6.1.1 | <i>Vergelijking met sectorgenoten</i> | 13 |
| 6.1.2 | <i>SKAO maatregellijst</i> | 13 |
| 6.2 | <i>CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang</i> | 13 |
| 6.2.1 | <i>Hoofddoelstelling</i> | 13 |
| 6.2.2 | <i>Subdoelstellingen</i> | 14 |
| 6.3 | <i>Energiebeoordeling</i> | 14 |
| 6.3.1 | <i>Energieverbruik</i> | 14 |
| 6.3.2 | <i>Identificatie grootste energiestromen</i> | 14 |
| 6.3.3 | <i>Analyse elektriciteitsverbruik</i> | 15 |
| 6.3.4 | <i>Conclusies en aanbevelingen</i> | 15 |
| 6.3.5 | <i>Energie reductiedoelstelling</i> | 15 |
| 6.4 | <i>Conclusie ambitiebepaling</i> | 16 |
| | Disclaimer & Colofon | 17 |
| | Bijlage A – Organizational boundary | 18 |
| | <i>KvK uittreksel</i> | 18 |
| | <i>Toepassing van GHG Protocol</i> | 18 |
| | <i>Toepassing van laterale methode</i> | 18 |
| | <i>Vaststelling van de organizational boundary</i> | 18 |

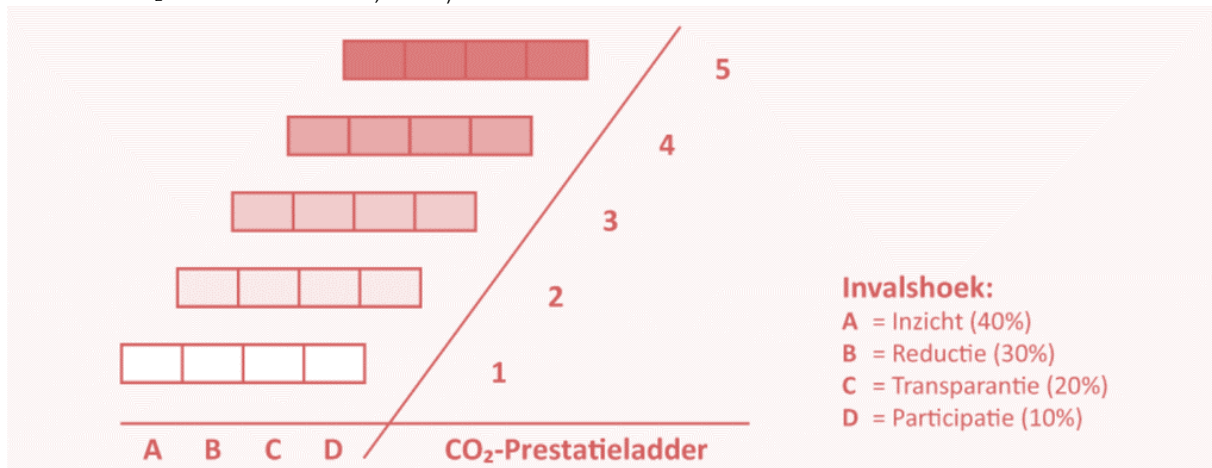
1 Inleiding van de CO₂-Prestatieladder

De CO₂-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO₂-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO₂-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structureren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO₂. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO₂-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. **Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO₂-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO₂-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. **Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO₂-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. **Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. **Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, SKAO).



2 Directiebeoordeling

De directiebeoordeling van de CO₂-Prestatieladder vindt jaarlijks plaats om de continue geschiktheid, toereikendheid, doeltreffendheid en afstemming met de strategische richting van de organisatie te bewerkstelligen. Deze beoordeling is onderdeel van onze Plan-Do-Check-Act cyclus. In 2023 is er voor het eerst een directiebeoordeling geweest in het kader van de aanstaande certificering voor de CO₂ prestatieladder niveau 3.

2.1 Significante wijzigingen

2.1.1 Actuele organizational boundary

Zie paragraaf [4.3](#).

2.1.2 Referentiejaar

Zie paragraaf [5.2](#).

2.1.3 Plan van aanpak en CO₂-reductiedoelstellingen

Zie paragraaf [6.2](#).

2.1.4 Actieve projecten met gunningvoordeel

Zie paragraaf [4.5](#).

2.2 Prestaties

2.2.1 CO₂-emissies, energieverbruik en energiebeoordeling

CO₂-emissies: Zie paragraaf [5.4](#).

Energieverbruik en energiebeoordeling: Zie paragraaf [6.3](#).

2.2.2 Energiebeleid en voortgang

CO₂-reductiedoelstelling en voortgang: Zie paragraaf [6.2](#).

De vermindering van de CO₂ uitstoot op met name zakelijke vliegreizen is zeer realistisch haalbaar. Daarnaast zijn we momenteel bezig met het elektrificeren van het wagenpark. Het kantoor waar we gevestigd zijn heeft een energielabel A. Daar is minder winst te behalen.

Energie reductiedoelstelling: Zie paragraaf [6.3](#).

Tintelingen heeft een realistische doelstelling benoemd om in 2026 de CO₂-emissie met 68% terug te brengen.

2.2.3 Communicatie

Er wordt tenminste halfjaarlijks intern en extern gecommuniceerd over de CO₂-footprint, de voortgang van het plan van aanpak en de doelstellingen, de mogelijkheid van individuele bijdrage van medewerkers en de initiatieven. Dit gebeurt conform het hiervoor opgestelde communicatieplan. Deze communicatie omvat ook de projecten met gunningvoordeel indien aanwezig. Daarnaast worden op de website van de SKAO en op de eigen website de verplichte internetpublicaties geplaatst.

2.2.4 Initiatieven

We nemen actief deel aan het CO₂-reductieinitiatief 'Samen op weg naar duurzaam' dat onder regie van Sligro Food Group wordt georganiseerd. Het doel van deze deelname met sector- en ketenpartners is het uitwisselen van kennis en stimuleren van innovatie omtrent CO₂-reductie. Hiervoor wordt jaarlijks een budget vrijgemaakt, wat in deze directiebeoordeling geaccordeerd wordt.

2.3 Doeltreffendheid en toereikendheid van middelen

De eerste inventarisatie ten behoeve van het CO₂-reductiesysteem heeft nu plaatsgevonden in aanloop naar de eerste certificering. Er is geen noodzaak voor wijzigingen in het opgestelde CO₂-managementsysteem, de doelstellingen, maatregelen of deelname aan initiatieven.

Het in kaart brengen van de emissiestromen geeft veel inzicht in de energieverbruiken en geeft handvatten om het verbruik gericht te reduceren. De interne communicatie over dit onderwerp draagt bij tot het vergroten van de bewustwording onder de medewerkers. Het certificaat is van belang voor het binnenhalen van opdrachten, onze positie in de markt en onze duurzaamheidsambities.

2.4 Status van acties uit voorgaande directiebeoordelingen

Uit voorgaande directiebeoordelingen zijn de volgende kansen voor verbetering naar voren gekomen:

- Behalen van de CO₂-prestatieladder certificering
- Starten met elektrificatie van het wagenpark

In het afgelopen jaar zijn de volgende acties hierop genomen:

- Energiestromen zijn in kaart gebracht over 2022
- Punten uit de EED (d.d. 2019) zijn geëvalueerd en doorgevoerd ism OBIB
- Beleid ten aanzien van elektrificatie van het wagenpark is bekrachtigd door directie SFG

2.5 Bevindingen uit de interne audit

De interne audit is uitgevoerd op 22-12-2023 door Ivar Retel, werkzaam bij De Duurzame Adviseurs BV. De auditee was Marc Fleskens. Hieruit kwamen de volgende bevindingen:

- Het verbruik elektriciteit en aardgas op het hoofdkantoor is niet gesplitst naar locatie. Er is 1 hoofdmeter aanwezig voor Hoofdkantoor, ZB, CDC, Van Mierlopend en ZIN Inspiratie lab. Dit is niet op korte termijn op te lossen. Actie: Verbruik voor Tintelingen berekenen op basis van toegewezen oppervlakte.
- De Energiebeoordeling mag uitgebreider worden geformuleerd en behoeft meer toelichting.

Deze punten zijn inmiddels conform vereisten uitgevoerd. De verificatie van de CO₂-emissie-inventaris zal plaatsvinden tijdens de externe audit.

2.6 Bevindingen uit voorgaande externe audits

Er zijn nog geen externe audits uitgevoerd.

2.7 Kansen voor verbetering

De kansen voor verbetering zijn benoemd in ons plan van aanpak. De komende jaren blijven we actief bezig met het reduceren van CO₂ uitstoot en worden kansen voor verbetering die we identificeren hier opgenomen.

2.8 Output van de directie

Vanuit de directiebeoordeling is naar voren gekomen dat:

- De ISO14001 niet voldoende de daadwerkelijke CO₂ reductie inspanningen ondersteund en zichtbaar maakt
- We een commercieel belang hebben om de CO₂ Prestatieladder in te zetten doordat deze steeds vaker ook bij aanbestedingen gevraagd wordt.
- We voldoende kansen zien om de komende jaren een forse besparing te realiseren op onze CO₂ uitstoot.

De gestelde doelen ten aanzien van CO₂ reductie worden als zeer realistisch ingeschat. Voor de elektrificatie van het wagenpark is de basis gelegd door de invoering van Sligro-breed beleid waarbij alleen nog hybride en elektrische auto's in de lease worden aangeboden. Voor het reduceren van de zakelijke vliegkilometers zal onderzocht moeten worden in hoeverre de trein in Europa een passend alternatief gaat zijn. Maar hierin zien we ook vanuit de Europese Commissie duidelijke ambities die erop wijzen dat treinverkeer toegankelijker gaat worden.

2.9 Budgetten en investeringen

Voor het uitvoeren van het plan van aanpak, het behalen van het CO₂-Prestatieladder certificaat en participatie aan initiatieven hebben we als directie een budget beschikbaar gesteld. De kosten voor het jaarlijks onderhouden van de CO₂-Prestatieladder zijn als volgt:

| | |
|-----------|--|
| € 1.250,- | Ondersteuning De Duurzame Adviseurs per jaar |
| € 2.500,- | Update CO2-Prestatieladder formats |
| € 2.069,- | Kosten certificering per jaar |
| € 195,- | Contributie SKAO |
| € 1.250,- | Initiatieven |

De eventuele besparingen die de maatregelen opleveren, worden waar het kan gebruikt om te investeren in nieuwe maatregelen.

Ondertekening

Kenmerk: Directiebeoordeling 2023
Datum: 28-12-2023
Versie: 1.0

Willem Overakker
Manager Tintelingen

3 Leeswijzer

Dit dossier is opgebouwd uit verschillende documenten. In dit hoofdstuk wordt toegelicht welk doel elk document dient.

CO₂-verslag

Dit CO₂-verslag omvat de tekstuele informatie ter ondersteuning van het CO₂-managementsysteem. De opbouw van dit document is als volgt:

1. Introductie van de CO₂-Prestatieladder
 2. Directiebeoordeling
 3. Leeswijzer van de verschillende documenten in het dossier
 4. Beschrijving van de organisatie
 5. Rapportage van de CO₂-emissie-inventaris conform ISO 14061-1
 6. Voortgang en ambitiebepaling
- Bijlage A: Toelichting van de organizational boundary

CO₂-dashboard

Het Excel document "CO₂-dashboard" omvat de scope 1, 2 en business travel CO₂-emissies en energieverbruiken en de voortgang hiervan. In het tabblad "data" worden de brongegevens ingevoerd en gekoppeld aan de juiste CO₂-emissiefactoren van dat jaar vanuit het tabblad "input keuzevariabelen".

Acties, planning en verantwoordelijkheden

Het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden" omvat de stuurcyclus en het energiemanagement actieplan voor het onderhouden van het CO₂-managementsysteem. Hierin worden acties, planning en verantwoordelijkheden omschreven, belanghebbenden geïdentificeerd en wordt een checklist met de verplichte communicatie bijgehouden. Verder wordt de dataverzamelingsprocedure vastgelegd en het plan van aanpak voor CO₂-reductiemaatregelen inclusief berekening van de CO₂-reductiedoelstellingen omschreven.

4 Beschrijving van de organisatie

4.1 Introductie

Tintelingen is een dienstverlener op het gebied van zakelijke geschenken op basis van online eigen keuze concepten. Tintelingen is 100% dochter van Sligro Food Group BV en gevestigd in het hoofdkantoor van de groep in Veghel.

Introductie van de organisatie:

4.1.1 De organisatie

Tintelingen BV
Corridor 11, Veghel

4.1.2 Branche

SBI-code: 46499 - Groothandel in overige consumentenartikelen
SBI-code: 4639 - Groothandel in voedings- en genotmiddelen algemeen assortiment
CPV-code: 18530000-3 Geschenken en beloningen

4.1.3 Werkzaamheden

Tintelingen werkt nauw samen met vaste partners op het gebied van productie, logistiek, ICT en aftersales. De werkzaamheden binnen Tintelingen omvatten met name conceptontwikkeling, marketing, verkoop, inkoop, administratie, voorraadbeheer, coördinatie.

4.1.4 Belangrijkste opdrachtgevers

Werkgevers van groot tot klein. We verzorgen (eindejaars-)geschenken voor zowel grote overheidsorganisaties, als MKB ondernemers.

4.1.5 Ambitie voor duurzaamheid

Onze ambitie is om het geven van een geschenk voor zowel de gever als de ontvanger zo duurzaam mogelijk te maken. Hierbij kijken we naar onze eigen bedrijfsvoering en de middelen die we daarbij nodig hebben, naar de bedrijfsvoering bij onze belangrijkste partners, voeren we gesprekken met onze leveranciers én geven we input en beïnvloeden we beleidsvorming binnen onze groep.

Het uiteindelijke doel voor ons is dat het aandeel duurzame geschenken in ons assortiment zo groot mogelijk gaat worden, dat we zoveel mogelijk circulaire oplossingen gaan bieden en dat we onze emissies minimaliseren en waar noodzakelijk gaan compenseren.

4.2 Verantwoordelijke

Marc Fleskens is de interne verantwoordelijke voor het beheren van de CO₂-Prestatieladder. Deze persoon draagt verantwoordelijkheid voor het uitzetten van taken, toewijzen van verantwoordelijkheden en het rapporteren aan het management. Voor het opstellen van alle bijbehorende documentatie voor het behouden van niveau 3 op de CO₂-Prestatieladder wordt de organisatie ondersteund door het adviesbureau De Duurzame Adviseurs.

4.3 Organizational boundary

De organizational boundary is opgesteld volgens de laterale methode zoals beschreven in *Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, hoofdstuk 4*. Deze methode omvat deels de eisen van *Greenhouse Gas Protocol – A Corporate Accounting and Reporting Standard:2004, hoofdstuk 3*, en is deels maatwerk voor de CO₂-Prestatieladder.

De organizational boundary zoals deze op het certificaat wordt vermeld is als volgt:

| | | |
|-----------------------|----------------------------|-----------------|
| Tintelingen BV | Corridor 11, Veghel | 17155262 |
|-----------------------|----------------------------|-----------------|

De volledige analyse is te vinden in Bijlage A van dit document.

4.4 Organisatiegrootte

4.4.1 Groottebepaling

De CO₂-Prestatieladder onderscheidt kleine, middelgrote en grote organisaties op basis van CO₂-uitstoot binnen de vastgestelde organizational boundary. Dit wordt gedaan volgens onderstaande tabel. Hierbij wordt eerst vastgesteld of de organisatie behoort tot de categorie “diensten” of tot de categorie “werken/leveringen” (conform Richtlijn 2014/24/EU). Tintelingen BV behoort tot de **categorie diensten**.

| | DIENSTEN | WERKEN/LEVERINGEN |
|------------------------------------|--|---|
| Kleine organisatie (K) | Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt maximaal (≤) 500 ton per jaar. | Totale CO ₂ -uitstoot <i>van de kantoren en bedrijfsruimten</i> bedraagt maximaal (≤) 500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot <i>van alle bouwplaatsen en productielocaties</i> bedraagt maximaal (≤) 2.000 ton per jaar. |
| Middelgrote organisatie (M) | Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt maximaal (≤) 2.500 ton per jaar. | Totale CO ₂ -uitstoot <i>van de kantoren en bedrijfsruimten</i> bedraagt maximaal (≤) 2.500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot <i>van alle bouwplaatsen en productielocaties</i> bedraagt maximaal (≤) 10.000 ton per jaar. |
| Grote organisatie (G) | Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt meer dan (>) 2.500 ton per jaar. | Overig |

De CO₂-uitstoot is te vinden in de CO₂-emissie-inventaris rapportage in het document “CO₂-dashboard”. Met deze uitstoot valt de organisatie in de **categorie klein**.

4.4.2 Vrijstelling van normen

Voor niveau 3 gelden **geen vrijstellingen** van normen.

4.5 Projecten met gunningvoordeel

Een project met gunningvoordeel is een project van een organisatie waarbij de CO₂-Prestatieladder een rol heeft gespeeld in de aanbesteding. Hierbij is het niet relevant of het gunningvoordeel wel of niet doorslaggevend is geweest bij het verkrijgen van de opdracht, of op welke manier de CO₂-Prestatieladder in de aanbesteding is gevraagd.

Met deze definitie in het achterhoofd, liepen er **geen** projecten met gunningvoordeel in het rapportagejaar.

5 Rapportage van de CO₂-emissie-inventaris

5.1 Rapportage volgens ISO 14064-1

De CO₂-emissie-inventaris rapportage is opgesteld volgens de eisen uit ISO 14064-1, paragraaf 9.3.1. In onderstaande tabel is een kruistabel gemaakt van de onderdelen uit ISO 14064-1 en de vermelding in dit dossier.

| ISO 14064-1 §9.3.1 | BESCHRIJVING | VERMELDING |
|--------------------|--|--|
| A | Description of the reporting organization | Verslag, H4 |
| B | Person or entity responsible for the report | Verslag, §4.2 |
| C | Reporting period covered | Verslag, §5.2 |
| D, E | Documentation of organizational and reporting boundaries, including criteria to define significant emissions | Verslag, §4.3 |
| F | Direct GHG emissions | CO ₂ -dashboard, tabblad "CO ₂ -emissie-inventaris", totaal scope 1 en Verslag, §5.4.1 |
| G | Treatment of biogenic CO ₂ emissions and removals | Verslag, §5.5 |
| H | GHG removals | Verslag, §5.5 |
| I | Exclusion of sources or sinks | Verslag, §5.4.2 |
| J | Indirect GHG emissions | CO ₂ -dashboard, tabblad "CO ₂ -emissie-inventaris", totaal scope 2 en business travel, en Verslag, §5.4.1 |
| K | Base year | Verslag, §5.2 |
| L | Changes and recalculations | Verslag, §5.2.1 |
| M | Quantification approaches | Verslag, §5.3 |
| N | Changes to methodologies | Verslag, §5.3.1 |
| O, T | Emission or removal factors used | Verslag, §5.3 |
| P, Q | Uncertainties | Acties, planning en verantwoordelijkheden, tabblad "dataverzameling", en Verslag, §5.6 |
| R | Statement in accordance with ISO 14064-1 | Verslag, §5.1 |
| S | Verification | Verslag, §5.7 |

5.2 Referentiejaar en rapportagejaar

Het jaar 2022 dient als referentiejaar voor de CO₂-reductiedoelstellingen en het monitoren van de CO₂-uitstoot. Dit rapport betreft rapportagejaar 2022. Alle volgende paragrafen in dit hoofdstuk betreffen het rapportagejaar zoals hier vermeld en de organisatie zoals omschreven in hoofdstuk 4 van dit CO₂-verslag.

5.2.1 Significante veranderingen en herberekeningen

Er zijn **geen wijzigingen** geweest in de keuze van het referentiejaar en de berekeningen van CO₂-emissies van dat jaar en daaropvolgende jaren.

5.3 Kwantificeringsmethoden

Voor het kwantificeren van de CO₂-uitstoot is gebruik gemaakt van een Excelmodel waarbij alle energieverbruiken worden omgerekend naar CO₂-emissies. De bronnen van de energieverbruiken worden vermeld in het Excel document van de CO₂-emissie-inventaris van de organisatie. De emissiefactoren van de website www.co2emissiefactoren.nl worden gehanteerd, zoals omschreven in handboek 3.1 van de CO₂-Prestatieladder en volgens de toepassing zoals omschreven op www.co2emissiefactoren.nl. Omdat het gaat om specifieke

emissiefactoren op nationaal niveau, zijn de gehanteerde emissiefactoren zeer geschikt voor het omrekenen van de data van de broeikasgas activiteiten naar de daarmee gepaard gaande CO₂-emissies. De emissiefactoren van de organisatie zullen te allen tijde meegaan met wijzigingen in de emissiefactoren van handboek 3.1 en daaropvolgende handboeken van de CO₂-Prestatieladder.

Er zijn geen verwijderingsfactoren van toepassing.

5.3.1 Veranderingen van kwantificeringsmethoden

Er zijn geen wijzigingen geweest in kwantificeringsmethoden.

5.4 CO₂-emissie berekeningen

5.4.1 CO₂-emissies

In onderstaande tabel zijn de verbruiken en bijbehorende CO₂-emissies weergegeven voor scope 1, 2 en business travel.

| TABEL M1. OVERZICHT CO ₂ -EMISSIONS, GEHELE ORGANISATIE | | | | | 2022 Heel jaar | |
|--|--------|----------------|--|------------------------------------|----------------|-----|
| TYPE EMISSIESTROOM SCOPE 1 | AANTAL | EENHEID | CONVERSIEFACTOR (g CO ₂ per eenheid) | UITSTOOT (ton CO ₂) | | |
| Aardgasverbruik | 620 | m ³ | 2.085 | 1,3 | | 5% |
| Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - diesel | 0 | liter | 3.262 | - | | 0% |
| Brandstofverbruik wagenpark - diesel | 2.337 | liter | 3.262 | 7,6 | | 32% |
| Brandstofverbruik wagenpark - benzine | 1.704 | liter | 2.784 | 4,7 | | 20% |
| Brandstofverbruik wagenpark - HVO | 0 | liter | 314 | - | | 0% |
| Brandstofverbruik wagenpark - LPG | 0 | liter | 1.798 | - | | 0% |
| Brandstofverbruik wagenpark - CNG | 0 | kg | 2.633 | - | | 0% |
| Totaal scope 1 | | | | 13,7 | | |
| TYPE EMISSIESTROOM SCOPE 2 | AANTAL | EENHEID | CONVERSIEFACTOR (g CO ₂ per eenheid) | UITSTOOT (ton CO ₂) | | |
| Electriciteitsverbruik - grijze stroom | 7.786 | kWh | 523 | 4,1 | | 17% |
| Electriciteitsverbruik - groene stroom | 1.914 | kWh | 0 | - | | 0% |
| Electriciteitsverbruik - wagens | 810 | kWh | 523 | 0,4 | | 2% |
| Warmtelevering - STEG centrale | 0 | GJ | 26.840 | - | | 0% |
| Totaal scope 2 | | | | 4,5 | | |
| TYPE EMISSIESTROOM BUSINESS TRAVEL | AANTAL | EENHEID | CONVERSIEFACTOR (g CO ₂ per eenheid) | UITSTOOT (ton CO ₂) | | |
| Zakelijk vervoer - gedeclareerde kilometers | 2.202 | km | 193 | 0,425 | | 2% |
| Zakelijk vervoer - openbaar vervoer | 0 | km | 15 | - | | 0% |
| Vliegreizen <700 km | 0 | km | 234 | - | | 0% |
| Vliegreizen 700-2500 km | 31.152 | km | 172 | 5,358 | | 22% |
| Vliegreizen >2500 km | 0 | km | 157 | - | | 0% |
| Totaal business travel | | | | 5,8 | | |

5.4.2 Uitsluiting van overige GHG-emissies

In handboek 3.1 van de CO₂-Prestatieladder is de rapportage van de CO₂-emissie-inventaris over alle broeikasgassen, uitgedrukt in CO₂-equivalenten nog niet verplicht. Het is dus niet vereist overige gassen, niet zijnde CO₂ (CH₄, N₂O, HFC's, PFC's en SF₆) die vrijkomen bij operaties van de organisatie, mee te nemen in de emissie-inventaris. Dit geldt ook voor koudemiddelen (refrigerants) en smeermiddelen. Daarom worden deze uitgesloten van deze emissie-inventaris rapportage.

5.5 Verbranding van biomassa en GHG-verwijderingen

Er vonden geen verbranding van biomassa en geen GHG-verwijderingen plaats. Ook heeft er geen compensatie plaatsgevonden.

5.6 Onzekerheden en impact

De onzekerheden en de impact daarvan worden omschreven in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden" op het tabblad "dataverzameling".

5.7 Verificatie

De organisatie heeft ervoor gekozen om de emissie-inventaris deels te baseren op de EED analyses waarvoor de Moedermaatschappij verplicht is. Hierin wordt de emissie-inventaris van het vastgoed beoordeeld door een extern bureau. De CO₂-emissie-inventaris van Tintelingen zal tijdens de externe audit middels een steekproef geverifieerd worden.

6 Voortgang en ambitiebepaling

6.1 Ambitie

Vanuit de CO₂-Prestatieladder wordt gevraagd om reductiedoelstellingen op te stellen die zowel ambitieus als realistisch zijn. Om te kunnen bepalen hoe ambitieus de doelstellingen en maatregelen zijn van de organisatie is gekeken naar sectorgenoten en is de maatregellijst van SKAO ingevuld.

6.1.1 Vergelijking met sectorgenoten

- **Sectorgenoot 1 | More Than Gifts**
CO₂-footprint in referentiejaar: 12,06 ton CO₂
Doelstelling scope 1, 2 en business travel: 47,59% in 2024 ten opzichte van 2021
Meest significante maatregelen in het plan van aanpak:
 - 100% minder CO₂ uitstoot verwarming kantoor
 - 35% minder CO₂ uitstoot personenvervoer
- **Sectorgenoot 2 | Brandwijk Promo.nl**
CO₂-footprint in referentiejaar: 13,2 ton CO₂
Doelstelling scope 1, 2 en business travel: 1% in 2023 ten opzichte van 2022
Meest significante maatregelen in het plan van aanpak:
 - Geen

6.1.2 SKAO maatregellijst

De algemene conclusie naar aanleiding van de maatregellijst is dat de organisatie nog genoeg kansen heeft voor CO₂ reductie in huisvesting en persoonlijk vervoer. De doelstellingen die we onszelf hebben gesteld en die we realistisch haalbaar achten zijn ambitieus en vooruitstrevend ten aanzien van de benchmark. Er zijn nog voldoende maatregelen te nemen om het verbruik van fossiele brandstoffen voor personenvervoer te verminderen, zoals het inzetten van hybride en volledig elektrische auto's en het nemen van extra maatregelen om het vastgoed te verduurzamen.

6.2 CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO₂-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

6.2.1 Hoofddoelstelling

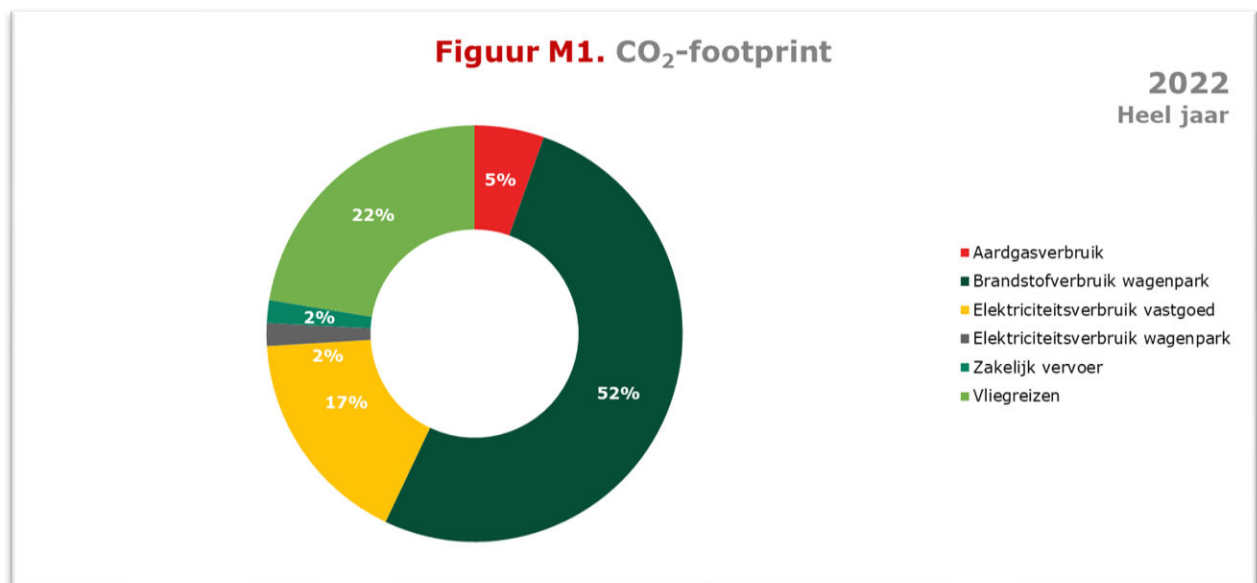
HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

Tintelingen wil in 2026 ten opzichte van 2022 68% minder CO₂ uitstoten bij gelijkblijvende omzet.

Deze doelstelling is gerelateerd aan de omzet.

JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

| | |
|------|-----|
| 2023 | 15% |
| 2024 | 15% |
| 2025 | 15% |
| 2026 | 23% |



6.2.2 Subdoelstellingen

| SUBDOELSTELLINGEN | | |
|-------------------|--------------|-----------|
| | DOELSTELLING | VOORTGANG |
| Scope 1 | 77% reductie | |
| Scope 2 | 85% reductie | |
| Business travel | 70% reductie | |
| Groene stroom | Naar 85% | |

6.3 Energiebeoordeling

Middels de energiebeoordeling wordt inzicht verkregen in de grootste energieverbruikers binnen de organisatie. Deze beoordeling wordt uitgevoerd conform ISO 50001. De CO₂-Prestatieladder vereist dat er inzicht wordt verkregen in de 80% grootste verbruikers. Hierdoor kunnen de belangrijkste processen, gebouwen en/of activiteiten die bijdragen aan het energieverbruik en mogelijk ook de CO₂-uitstoot effectief aangepakt worden. De analyse is gebaseerd op berekeningen uit het Excel document “CO₂-dashboard”.

6.3.1 Energieverbruik

In onderstaande tabel zijn de energieverbruiken weergegeven voor scope 1, 2 en business travel.

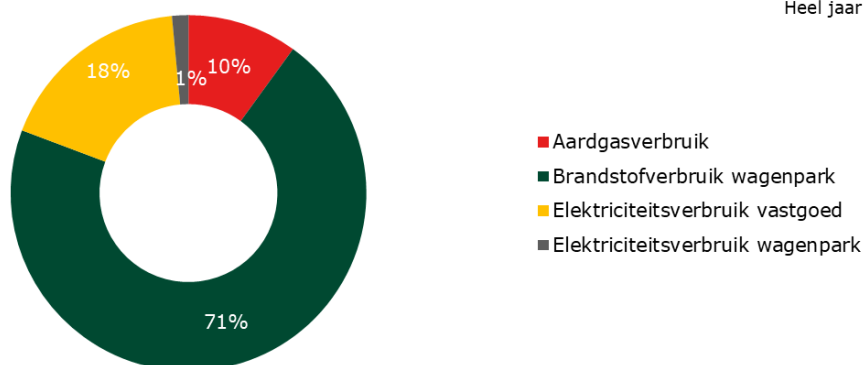
| TABEL E1. OVERZICHT ENERGIEVERBRUIK, GEHELE ORGANISATIE | | | | |
|---|--------|--------------------|----------------------------------|-------------------|
| ENERGIEDRAGER | AANTAL | EENHEID | CONVERSIEFACTOR (GJ per eenheid) | VERBRUIK (GJ) |
| Aardgasverbruik | | 620 m ³ | 0,03165 | 19,6 10% |
| Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - diesel | | 0 liter | 0,03545 | - 0% |
| Brandstofverbruik wagenpark - diesel | | 2.337 liter | 0,03545 | 82,8 42% |
| Brandstofverbruik wagenpark - benzine | | 1.704 liter | 0,03292 | 56,1 29% |
| Brandstofverbruik wagenpark - HVO | | 0 liter | 0,03400 | - 0% |
| Brandstofverbruik wagenpark - LPG | | 0 liter | 0,03007 | - 0% |
| Brandstofverbruik wagenpark - CNG | | 0 kg | 0,03800 | - 0% |
| Elektriciteitsverbruik - grijze stroom | | 7.786 kWh | 0,00360 | 28,0 14% |
| Elektriciteitsverbruik - groene stroom | | 1.914 kWh | 0,00360 | 6,9 4% |
| Elektriciteitsverbruik - wagens | | 810 kWh | 0,00360 | 2,9 1% |
| Warmtelevering - STEG centrale | | 0 GJ | 1,00000 | - 0% |
| | | | | 196,4 100% |

6.3.2 Identificatie grootste energiestromen

In onderstaande figuur worden de top 80% grootste energiestromen in GJ weergegeven.

Figuur E1. Energieverbruik

2022
Heel jaar



De geïdentificeerde grootste energiestromen worden hieronder geanalyseerd.

Op basis van de analyse hebben we doelstellingen benoemd op het brandstofverbruik van het wagenpark en het elektriciteitsverbruik van het vastgoed.

Analyse van het wagenpark

In 2022 bestond het wagenpark uit in totaal 6 auto's voor persoonlijke mobiliteit, in lease. Hiervan verbruiken 2 auto's Diesel brandstof, 3 auto's benzine en is 1 auto volledig elektrisch. Het gemiddelde verbruik van de Diesel auto's is 5,76 liter/100km. Het verbruik van de Benzine auto's is 6,89 liter/100km. In 2022 was 1 van de lease auto's een deel-auto welke tot en met september in gebruik is geweest.

Analyse van het elektriciteitsverbruik van het vastgoed

In 2019 is er een EED opgesteld voor het Hoofdkantoor, de ZB (Groothadel), CDC's, ZiN Inspiratielab en magazijn. Al deze gebouwen zitten technisch op 1 meter waardoor het verbruik van sec het hoofdkantoor niet te scheiden is van het verbruik van de overige oppervlakten. In Hoofdstuk 6 van de EED wordt de analyse van het Hoofdkantoor en overige vestigingen behandeld.

Na een grondige verbouwing van het hoofdkantoor in 2019 is er fors geïnvesteerd in energiebesparende maatregelen, waarbij het energielabel hiervan van D naar A is gegaan en de energie-index verbeterd is van 1,37 naar 0,68. In de EED staat aangegeven dat mede door de forse investering die is gedaan, er de komende jaren geen grote investeringen meer gedaan zullen worden in de verbetering van de energieprestatie van het hoofdkantoor.

6.3.3 Analyse elektriciteitsverbruik

Belangrijkste conclusie uit de analyse van de energiestromen is dat er vooral veel te winnen is door fossiele brandstof te mijden. Het hoofdkantoor heeft een energielabel A en is dus al zeer efficiënt. Echter zou het mooi zijn wanneer het elektraverbruik in het Hoofdkantoor volledig uit hernieuwbare energie kan komen.

6.3.4 Conclusies en aanbevelingen

Gebaseerd op de voorgaande en bovenstaande analyses worden maatregelen benoemd die ervoor kunnen zorgen dat het brandstofverbruik de komende jaren afneemt. Voor de korte termijn kan de inzet van een 'zuinig rijden toolbox' zorgen voor het verbeteren van het verbruik van de benzine en diesel auto's.

- Elektrificatie van het wagenpark
- Overstappen op volledig groene stroom voor het Hoofdkantoor

6.3.5 Energie reductiedoelstelling

De organisatie heeft een reductiedoelstelling in het energieverbruik van 52% in 2026 ten opzichte van 2022 in scope 1 en 2. Deze reductie moet het gevolg zijn van de volgende maatregelen:

- Brandstofverbruik van het wagenpark terugdringen door elektrificatie van het wagenpark (-36%)
- Het gebruik van groene stroom wordt de standaard (-16%)

Elektrificatie wagenpark:

In 2023 is er beleid opgesteld waarbij medewerkers van Tintelingen verplicht moeten kiezen voor een Plug-in Hybride of Full-Electric lease auto. Steeds na het aflopen van een leasecontract wordt de diesel- of benzineauto vervangen door een PEHV of FE auto.

Groene stroom:

In 2023 zijn de eerste informele gesprekken hierover gevoerd met OBIB, het kostenaspect speelt hierbij een rol.

6.4 Conclusie ambitiebepaling

Tintelingen heeft naar aanleiding van bovenstaande vergelijkingen en de maatregellijst geconcludeerd dat de reductiedoelstelling gepresenteerd in de volgende paragraaf voldoende ambitieus is. De ambitie van de vergeleken sectorgenoten ligt aanzienlijk lager dan de ambitie van Tintelingen. De organisatie schat zichzelf op het gebied van CO₂-reductie in als koploper vergeleken met sectorgenoten. Dit op grond van een aantal aspecten:

- In de branche zijn (nog) niet veel bedrijven CO2 Prestatieladder gecertificeerd
- De ambities van de vergeleken sectorgenoten is aanzienlijk lager dan die van Tintelingen
- De reductie CO2 in tonnen is fors meer dan die van de vergeleken sectorgenoten.

Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Tintelingen BV.

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Auteur(s): Marc Fleskens, Tintelingen
Kenmerk: CO₂-Prestatieladder Verslag 20XX
Datum: 15-12-2023
Versie: 1.0
Verantwoordelijke projectleider: Marc Fleskens

Willem Overakker
Manager Tintelingen

Bijlagen

Bijlage A – Organizational boundary

De organizational boundary is opgesteld volgens de laterale methode zoals beschreven in *Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, hoofdstuk 4*. Deze methode omvat deels de eisen van *Greenhouse Gas Protocol – A Corporate Accounting and Reporting Standard:2004, hoofdstuk 3*, en is deels maatwerk voor de CO₂-Prestatieladder.

KvK uittreksel

Het startpunt van de organizational boundary is de juridische entiteit naam van de werkmaatschappij die certificaat wil behalen. Vanuit de KvK wordt duidelijk dat het volledige concern er als volgt uitziet:

| Organisatie | adres en plaatsnaam | KvK-nummer |
|----------------|---------------------|------------|
| Tintelingen BV | Corridor 11, Veghel | 17155262 |

Toepassing van GHG Protocol

Vervolgens is de equity share benadering toegepast. Hier zijn de volgende conclusies uit voortgekomen over het toewijzen van CO₂-emissies aan de organisatie:

| | |
|-----------------------|-------------|
| Tintelingen BV | 100% |
|-----------------------|-------------|

Toepassing van laterale methode

Na het toepassen van de methode volgens het GHG Protocol is de laterale methode uitgevoerd. Hierbij dient de organizational boundary zodanig gekozen te zijn dat er geen C-aanbieders zich onder de A-aanbieders bevinden. Daarom is een AC-analyse uitgevoerd van de aanbieders. Op basis van de inkoopgegevens van de grootste aanbieders is onderstaand overzicht opgemaakt. Deze vormen samen ten minste 80% van de totale inkoopomzet (A-aanbieders). Vervolgens is geanalyseerd of onder deze A-aanbieders tevens C-aanbieders (concernaanbieder) zich bevinden. Indien dit het geval is worden deze geclassificeerd als AC-aanbieders en dienen deze te worden toegevoegd aan de organizational boundary. Deze analyse is herhaald totdat er geen AC-aanbieders zich bevonden tussen de A-aanbieders. De analyse kan worden gevonden in het Excel document "AC-analyse".

Vaststelling van de organizational boundary

De organizational boundary zoals deze op het certificaat wordt vermeld is als volgt:

| Organisatie | adres en plaatsnaam | KvK-nummer |
|----------------|---------------------|------------|
| Tintelingen BV | Corridor 11, Veghel | 17155262 |
